

REGOLE DEL SERVIZIO PRESTITO

All'iscrizione, gli utenti sono distinti in "persone fisiche" e "persone giuridiche".

Le **persone fisiche**, senza distinzione tra minorenni e maggiorenni, hanno diritto a prendere in prestito contemporaneamente un massimo di **11** documenti, secondo le modalità dettagliate nella tabella:

Tipo di documento	n. doc. (max)	giorni di prestito	numero di proroghe	numero di prenotazioni (escluse novità)
Libri, audiolibri e corsi di lingue	5 (*)	30	1 x 20 giorni	2
CD musicali, DVD, ecc.	3	10	no	no
Periodici, riviste, fumetti e documenti alta prestabilità (**)	3	10	no	no

(*) incluse le **novità editoriali**, prestabili in numero massimo pro-capite di **2** per **20 giorni**, senza proroghe e senza prenotazioni

(**) con "documenti alta prestabilità" devono intendersi le guide turistiche, le grammatiche, i manuali per la preparazione di concorsi, ecc. (a discrezione di ciascuna biblioteca).

Le **persone giuridiche**, distinte in "ente" e "classe scolastica", hanno diritto al prestito secondo le modalità dettagliate nella seguente tabella:

Tipo di documento	n. doc. (max)	giorni di prestito	numero di proroghe	numero di prenotazioni
Libri	30	30	no	no
CD musicali, DVD, ecc.	3	10	no	no

- Un documento può essere prenotato solo se in prestito; quando torna disponibile, l'utente che l'ha prenotato viene avvisato e da quel momento ha 3 giorni per ritirarlo; trascorso questo lasso di tempo, la prenotazione decade e l'utente viene sospeso dal prestito per 3 giorni.
- La proroga di un prestito può essere richiesta solo nei 7 giorni prima della scadenza e fino a 3 giorni dopo tale data, solo in assenza di prenotazioni.
- Prenotazioni e proroghe possono essere registrate dall'utente accedendo all'area personale dell'OPAC oppure richiedendole telefonicamente o di persona.
- Un documento - il cui periodo di prestito sia già stato prorogato o non sia prorogabile - non può essere preso in prestito dallo stesso utente se non siano trascorsi almeno 2 giorni dalla restituzione.
- In caso di ritardo nella restituzione, l'utente viene sospeso dal servizio di prestito con le seguenti modalità: fino a 60 gg. di ritardo, sospensione pari alla metà dei giorni di ritardo (calcolati per difetto) oltre i 60 gg. di ritardo, sospensione pari ai giorni di ritardo e per un periodo massimo di 90 giorni.
- Per gravi motivi disciplinari, l'utente può essere escluso a tempo indeterminato, con specifico atto amministrativo, da tutti i servizi erogati dalle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano.
- Ai sensi degli artt. 19 e 33 del vigente Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano, l'utente (o il mallevadore in caso di minore) è personalmente responsabile del materiale librario, documentario e multimediale ricevuto in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e a segnalare eventuali difetti al momento della consegna
- In caso di danno o smarrimento, l'utente ha l'obbligo di sostituirlo con materiale identico o di pari valore commerciale oppure a rifonderne il valore, secondo quanto richiesto dal Responsabile della biblioteca.

E-library (biblioteca digitale): è prevista la modalità prestito per le risorse digitali protette da DRM Adobe

- durata del prestito: **giorni 14** (la risorsa "spira" in automatico allo scadere del periodo)

numero massimo pro-capite di risorse prestabili nel mese: **2**