



COMUNE DI GENOVA

Sistema Bibliotecario Urbano

ISCRIZIONE DI UTENTI MINORENNI AL SERVIZIO PRESTITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

la presente iscrizione ha durata fino al compimento del diciottesimo anno d'età

Username [a cura dell'Ufficio]

C.F. [a cura dell'Utente]

RIQUADRO A – dati del minore

Cognome e Nome *: _____ Data di nascita * _____

Sesso *: M F nazionalità (**): _____ Luogo di nascita * _____

Residente in *: Via/piazza _____ n. _____ Città _____

(*) campi obbligatori ai fini dell'erogazione del servizio

(**) dato non necessario per l'iscrizione al servizio, richiesto a soli fini statistici

RIQUADRO B – Dati del genitore/tutore

AUTORIZZAZIONI E ASSUNZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Il sottoscritto [in grassetto i dati da inserire nel campo Note della scheda dell'anagrafica Sebina – i dati del genitore/tutore relativi al documento d'identità, l'indirizzo di e-mail e il recapito telefonico vanno invece integralmente inseriti negli appositi campi codificati all'interno della scheda stessa]:

Cognome e Nome *: _____

Luogo di nascita *: _____ Data di nascita * _____

Residente in *: Via/piazza _____ n. _____ Città _____

tel./cell. (*) (almeno uno dei due) _____ / _____ e-mail _____

Documento d'identità *: n. _____ tipo. _____ Ente di rilascio _____

Luogo di rilascio _____ Data di rilascio _____ Data di scadenza _____

in qualità di genitore/tutore dell'utente di cui al RIQUADRO A

- ne autorizza l'iscrizione al Servizio Prestito del Sistema Bibliotecario Urbano
- dichiara di aver preso visione e di accettare i termini di utilizzo dei servizi erogati dal Sistema Bibliotecario Urbano, di cui all'informativa consegnata
- conferma la veridicità dei dati rilasciati con riferimento all'indirizzo di residenza
- autorizza l'utilizzo dei propri dati e di quelli del minore, di cui al RIQUADRO A, ai soli fini istituzionali, per l'erogazione del servizio prestito del Sistema Bibliotecario Urbano e l'invio delle correlate informazioni (Regolamento U.E. n.679/2016 - vedi informativa sul retro)
- ne autorizza l'utilizzo per l'invio di informazioni relative alla promozione di servizi e all'organizzazione di eventi e attività culturali (***) sì no

Firma del GENITORE/TUTORE _____ Data _____

(***) Questa autorizzazione e l'eventuale diniego valgono per tutte le biblioteche facenti parte del Polo bibliotecario metropolitano (bi.G.met – Biblioteche Genova Metropolitana), il quale comprende le strutture bibliotecarie del Comune di Genova nonché quelle degli altri Comuni della Città Metropolitana (ex Provincia di Genova)

Firma dell'addetto che effettua l'iscrizione al prestito _____



COMUNE DI GENOVA

Sistema Bibliotecario Urbano

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova - Sistema Bibliotecario Urbano, per l'iscrizione al servizio prestito

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'*Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Il Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Genova, nell'ambito dell'erogazione del Servizio di Prestito di documenti bibliografici nonché di organizzazione di eventi e attività culturali, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, contatti (n. di telefono, indirizzo di e-mail) per l'istruzione della pratica di iscrizione al servizio sopra indicato.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Data _____

Firma per presa visione _____